

ARYANNA Srl è consapevole che un servizio di qualità non può prescindere dalla corretta gestione della conoscenza. Tale aspetto aziendale non viene vissuto come un onere ma come un punto di forza da sviluppare e fare del know how aziendale il punto di forza per il cliente.

Infatti, **considera la Conoscenza un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale**, tantè che la Direzione ha deciso di acciare un Sistema di Gestione per la Gestione della Conoscenza, implementato in relazione alla norma UNI ISO 30401

La Direzione si impegna nell'efficientamento del processo di gestione e diffusione della conoscenza sia all'interno dell'organizzazione che verso tutti gli stakeholder, **ottimizzando i processi aziendali ed investendo nella formazione costante** di tutti i collaboratori garantendo un costante incremento del livello di conoscenza.

Capitale Umano, Conoscenza e ottimizzazione, efficienza e rispetto dei tempi pianificati sono da considerarsi i mezzi che porteranno la nostra Organizzazione a gestire le attività coerentemente ai principi stabiliti, garantendo sempre **il miglioramento continuo**.

La Direzione considera la gestione della conoscenza, un elemento prioritario verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione al fine di garantire il miglioramento continuo. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare il livello di conoscenza dell'organizzazione ad una **continua crescita costante ed incrementale. In tal senso la certificazione, da parte di un ente di certificazione, del Sistema di Gestione per la gestione della conoscenza, rappresenta un passo di fondamentale e prioritaria importanza**. Tale certificazione ha anche l'obiettivo di garantire un miglioramento continuo e costante nel tempo e di favorire l'uniformità di metodo coinvolgendo i collaboratori interni ed esterni tramite la definizione di procedure e di modulistica standard condivise con tutte le Persone di **ARYANNA**.

A tal fine **ARYANNA Srl** pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento delle persone a tutti i livelli. Ad ogni collaboratore è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Sistema di Gestione e dalla documentazione ad esso collegata per garantire sempre la massima **cortesia, affidabilità, fiducia e assistenza** in ogni fase dell'erogazione del servizio.

L'impegno a perseguire quanto dichiarato, sia all'interno della nostra Organizzazione sia nei rapporti con le parti interessate e attraverso un comportamento basato su **alti principi di professionalità e pieno rispetto dei requisiti cogenti** applicabili alle nostre attività esecutive, sarà il metodo per rispettare in ogni situazione gli obiettivi prefissati.

Gli impegni di Politica della gestione della conoscenza della Direzione vengono rinnovati annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, sul raggiungimento dei quali si impegna a fornire tutte le risorse e il supporto necessari. Gli **obiettivi generali** su cui la Direzione intende fare particolare leva sono:

- **Migliorare continuamente le metodologie applicate dal Sistema di Gestione per la gestione della conoscenza in modo da garantire il mantenimento della certificazione** in conformità alla Norma UNI ISO 30401;
- Garantire la gestione della conoscenza sia internamente che verso l'esterno dell'organizzazione;
- **Aumentare il livello di conoscenza**, attraverso investimenti formativi verso i collaboratori ed il miglioramento continuo dei metodi applicati per l'erogazione dei servizi;
- **Adeguare le competenze del Personale**, attraverso la verifica di eventuali gap nelle competenze delle risorse, e quindi facendo ricorso alla formazione continua, aggiornamento e coinvolgimento delle stesse;
- **Garantire l'efficacia dei processi**, attraverso l'analisi di indicatori interni che permettono di migliorare l'intero sistema gestionale;

Con cadenza regolare vengono effettuati audit sul Sistema di Gestione al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento. La Direzione si impegna a **riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza del Sistema di Gestione** e a dare indicazioni sulle eventuali azioni correttive. Nell'occasione sarà, inoltre, verificato il raggiungimento degli obiettivi annuali, l'adeguatezza delle risorse e del Sistema stesso, l'andamento dei processi e verranno individuate le eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla nostra Organizzazione.

Milano, 01/08/2022

Amministratore Unico

Leonardo D'Itri

ARYANNA SRL

Via Mascheroni, 14 - 20145 MILANO

C.F. / P.I. 11064470963

PEC: aryanna.srl@legalmail.it

SDI: T9K4ZHO